

2021-22

का. रासिका महाविद्यालय  
संशोधन

बि.कॉम प्रथम वर्ष, सेमीस्टर -I

प्रा.डॉ.सुलोचना डेंगळे  
प्रा.डॉ.बालाजी होकरणे  
प्रा.डॉ.रमाकांत घाडगे

  
**PRINCIPAL**  
Kai, Rasika Mahavidyalaya, Deoni  
Tq. Deoni Dist. Latur



  
**IQAC-COORDINATOR**  
Kai, Rasika Mahavidyalaya, Deoni  
Tq. Deoni Dist. Latur

As per revised syllabus of  
Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded  
CBCS Based Credit System (CBCS) Course structure  
Semester Pattern syllabus

# व्यावसायिक संदेशवहन (Business Communication)

बी.कॉम. प्रथम वर्ष, सेमिस्टर पहिले

लेखक

**प्रा. डॉ. सुलोचना डेंगाळे**

एम. कॉम. एम. फिल. (वाणिज्य)  
पी.एच.डी. डी. डी. सी. अँड ए.  
के. शिवाजी महाविद्यालय देवणी  
ता. देवणी जि. लातूर

**प्रा. डॉ. बालाजी होकरणे**

एम. कॉम. पी.एच.डी. सेट पात्रता प्राप्त  
महाराष्ट्र उदयगिरी महाविद्यालय उदगीर  
ता. उदगीर जि. लातूर

**प्रा. डॉ. रमाकांत घाडगे**

एम. कॉम. पी.एच.डी.  
शिवाजी महाविद्यालय रेणापूर  
ता. रेणापूर जि. लातूर



**R**ajarshi Parakashan, Udgir

व्यावसायिक संदेशवहन

  
**PRINCIPAL**  
Kai. Rasika Mahavidyalaya, Deoni  
Tq. Deoni Dist. Latur



  
**IQAC-COORDINATOR**  
Kai. Rasika Mahavidyalaya, Deoni  
Tq. Deoni Dist. Latur

## अनुक्रमणिका

अ. क्र.	घटक	पान क्र.
प्रकरण पहिले	<b>व्यावसायिक संदेशवहनाची ओळख</b> (Introduction to Business Communication) प्रस्तावना, व्याख्या, संदेशवहनाचे घटक, महत्व, संदेशवहनाचे चक्र, प्रक्रिया, प्रभावीसंदेश वहन अन, स्व विकास आणि संदेश वहन, SWOT विश्लेषण	6-30
प्रकरण दुसरे	<b>प्रमंडळांमधील संदेशवहन / corporate communication</b> औपचारिक आणि अनौपचारिक संदेशवहनाचे जाळे, संदेशवहनातील अडथळे, प्रभावी उपाययोजना, समूह चर्चा, चर्चासत्रे, मौखिक मुलाखत.	31-50
प्रकरण तिसरे	<b>प्रभावी संदेशवहनाची तत्वे</b> Principles of Effective communication व्याख्या, प्रभावी संदेशवहनाची गरज, प्रभावी संदेशवहनाची मूलतत्वे.	51-60
प्रकरण चौथे	<b>प्रभावी तोंडी संदेशवहन / Effective oral communication</b> प्रभावी तोंडी संदेशवहनाची मूलतत्वे, भाषणाची तयारी, प्रभावी भाषणासाठी मार्गदर्शक तत्वे, सादरीकरणाची कला, मुलाखत, मुलाखतीसाठी आवश्यक बाबी, लेखी आणि तोंडी संदेशवहनातील फरक.	51-92
प्रकरण पाचवे	<b>संदेशवहनातील आधुनिक प्रवृत्ती / Recent Trends in Communication</b> टेली कॉन्फरन्सिंग (Tele Conferencing) ई-मेल (E- mail), फॅक्स (Faxces), दूरध्वनी संदेशवहन (Tele Communication) आणि मीडियाईल इन्टरनेट (Video conferencing)	93-101

व्यावसायिक संदेशवहन

A Text Book of Business Communication

Authors:

Dr. Sulochana Dengale

Dr. Balaji Hokarne

Dr. Ramakant Ghadage

Published by:

**Rajarshi Parakashan, Udgir**



S.T. Colony, Nalegaon Road, Udgir-413517

Maharashtra, India.

E-mail: [rajarshiprakashan@gmail.com](mailto:rajarshiprakashan@gmail.com)

Mob. 8830707388 / 9881334870

ISBN: 978-81-955085-4-9



© Copyright Authors 2021

First Edition: December – 2021

Front page Design: Raju Dubalgunde

Price: Rs. 140/-

All rights reserved,

No part of this book may be reproduced in any form, by photostat, microfilm, Xerox copy or any other means or incorporated into any information retrieval system. electronic or mechanical. without the

व्यावसायिक संदेशवहन

PRINCIPAL

Kai. Rasika Mahavidyalaya, Deoni  
Tq. Deoni Dist. Latur



IQAC-COORDINATOR  
Kai. Rasika Mahavidyalaya, Deoni  
Tq. Deoni Dist. Latur