

कै. रसिका महाविद्यालय, देवणी

ता. देवणी जि. लातूर

परिशिष्ट – 'ब' (भाग -१)

गोपनीय प्रतिवेदनाचा नमुना

पुर्ण नाव -----

वडीलांचे नाव -----

जन्म तारीख :- ----- - गाव -----

- शहर -----

- तालुका -----

- जिल्हा -----

राष्ट्रीयत्व व धर्म -----

अनुसूचित जातीतील ----- - आहे काय ?-----

अनुसूचित जमातीतील

इतर मागासवर्गातील

कुटूंबाचे मुळ ठिकाण -----

कायमचा पत्ता -----

कोणतीही स्थावर मालमत्ता आहे काय ? -----

असल्यास कोणती व कोठे ? -----

महाविद्यालयात सेवेत प्रविष्ट झाल्याची तारीख -----

सेवा अखंडित नसल्यास, पुर्वीच्या महाविद्यालयातील सेवेचा तपशिल -----

मातृभाषा -----

अवगत असलेल्या भाषा -----

अहर्ता व पदव्या ----- विद्यापीठ संस्था ----- वर्ष -----

परिशिष्ट – 'ब' (भाग - ३)

(स्वयंमूल्य निर्धारण अहवाल)

वैशिष्ट्यपूर्ण कामे

- प्रतिवेदनाचा कालावधी - -----
- १) महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-याचे नाव - -----
- २) पद - -----
- ३) या वर्षी / कालावधीत नेमून दिलेल्या कामाची उदिदष्ट (असल्यास) - -----
- ४) वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी महत्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे - -----
(उदिदष्टासहित संदर्भासहित) - -----
- -----

दिनांक : शिक्षक/शिक्षकेत्तर/ कर्मचा-याची सही
नाव व पत्ता

ठिकाण :

- १) महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर/कर्मचारी यांच्या वरील मताशी सहमत आहात का ? - -----
- -----
- २) नसल्यास , त्याची कारणे - -----
- -----

दिनांक : प्रतिवेदन अधिका-याची सही नाव व पत्ता

ठिकाण :

परिशिष्ट – ब
भाग - ४

(गट “अ” ते गट “क” च्या अधिका-यांची / कर्मचा-यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र यासंबंधी अभिप्राय)

१)	नाव श्री/ श्रीमती/कुमारी	-----				
२)	प्रतिवेदनाचा कालावधी	पासुन	दिवस	महिना	वर्ष	पर्यंत महिना वर्ष दिवस
३)	धारण केलेले पद	-----				
४)	उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता	अत्युकृष्ट	उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी
५)	हाताखालील कर्मचा-याकडून काम करून घेण्याची क्षमता	अत्युकृष्ट	उत्कृष्ट	चांगले	साधारण	साधारणपेक्षा कमी
६)	सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध	सहकार्याचे	सौजन्याचे	मदतीचे	उदासीन	अमैत्रीपुर्व
७)	सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता	अतिशय	बुद्धीमान	निश्चित चांगली	चांगली	साधारण
८)	निर्णयशक्ति उपक्रमशीलता व धडाडी यासह कार्यक्षमता	अत्युकृष्ट	उत्कृष्ट	निश्चित चांगली	साधारण	प्रशासनिक कार्यक्षमता नाही
९)	तांत्रिक कार्यक्षमता (संबंधीत असेल तेथे)					
१०)	विशेष कल					
११)	सचोटी व चारित्र					
१२)	प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा पूर्णपणे वापर करतात काय ?	होय	अशांत	नाही		
१३)	पदोन्नतीसाठी पात्रता	अयोग्य	जेष्ठतेनुसार योग्य	त्वरीत बदतीसाठी योग्य		
१४)	प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र	येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करा				
१५)	प्रकृतिमान	चांगले नाही	चांगले	उत्कृष्ट		
१६)	क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची आवड	आहे	नाही	संबंधित नाही		
१७)	संगणकावर कार्य करण्याची आवड	आहे	नाही	दिसून आली नाही		
१८)	सर्वसाधारण मुल्यमापन					
१९)	प्रतवारी (हाताने लिहावे)					
		अ + अत्युकृष्ट	अ उत्कृष्ट	ब+ निश्चित चांगली	ब चांगले	ब- साधारण पेक्षा कमी

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिका-याची
सही नाव व पत्ता

ठिकाण :

परिशिष्ट – ‘ब’
(भाग -५)

पुनर्विलोकन अधिका-याचे अभिप्राय

- १) पुनर्विलोकन अधिका-याच्या हाताखालील सेवावधी - -----
- २) आपण प्रतिवेदन अधिका-याखी सहमत आहात ? (सहमत - -----
नसल्यास कुठल्या अभिप्रायाशी सहमत नाही) की त्यांच्या
मुल्यमापनामध्ये कांही फेरफार करण्याची किंवा भर
घालण्याची आपली इच्छा आहे?
- ३) प्रतवारी (हाताने लिहावी) अ + अ ब+ ब ब- क
अत्युकृष्ट उत्कृष्ट निश्चित चांगली चांगले साधारण साधारण
पेक्षा कमी

दिनांक :

ठिकाण :

पुनर्विलोकन अधिका-याची सही नाव व पत्ता

