



जनसेवा सेवामावी प्रतिष्ठाण, भोपणी
कै.रसिका महाविद्यालय, देवणी जि. लातूर
समिती व त्यांची कार्ये 2018-19

अ. क.	समिती	कार्ये
1	उपस्थिती समिती 1. डी.जी.व्ही.सोमाणी 2. डॉ.वाय.एम.मुळे 3. डॉ.पी.आर.मोरे 4. प्रा.अंकुश बी.पी. 5. डॉ.एस.एस.चामले 6. डी.जी.पाटील 7. सुमित माहिते 8. विनोद बिरादार	1. सर्व प्राध्यापकांना फाईल्स/कीट देणे (विद्यार्थ्यांची यादी Allot केलेल्या विषयाचा अभ्यासक्रम अध्यापन नियोजन तक्ता, हजेरी पत्रक, अभ्यासक्रम पूर्तता अहवाल पास/नापास, टयुटोरियल, सेमिनार न देणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा अहवाल इ. सह) 2- मासिक बैठकीत उपस्थिती अहवाल (हजेरी पत्रक) संकलीत करणे. पालकांना उपस्थिती बाबत संदेश पाठविण्याची व्यवस्था करणे.
2	अंतर्गत परीक्षा विभाग 1. डॉ.व्ही.एस.मोरे 2. डॉ.वाय.एम.मुळे 3. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी	1. टेस्ट/टयुटोरियल/सेमिनार याचे वेळापत्रक तयार करणे. 2. टेस्ट/टयुटोरियल/सेमिनार वेळेवर पूर्ण झाल्याचे अहवाल घेणे मासिक बैठकीत अहवाल देणे. 3. टेस्ट/टयुटोरियल/सेमिनार न देणा-या विद्यार्थ्यांचे अहवाल प्राप्त करणे त्यांच्या पालकांना संदेश पाठविण्याची व्यवस्था करणे. 4. टेस्ट/टयुटोरियल/सेमिनारच्या आधारे कमकुवत व हुशार विद्यार्थ्यांची यादी शिक्षकांकडून घेणे व पहिल्या टेस्टनंतर लगेचच गुणवत्ता सुधार/वर्धन (Remedial Teaching) समितीकडे देणे. 5. विद्यापीठाला पाठविण्यासाठी अंतर्गत गुण याद्या सर्व शिक्षकांकडून तयार करवून घेणे.
3	सेमिनार नियोजन ✓ 1. डॉ.एस.एस.डेंगाळे 2. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 3. प्रा.ए.एन.भुसावळे	1. सर्व विद्यार्थ्यांसाठी ज्वलंत (Current) या विषयावर सेमिनार आयोजित करणे, नोंदी ठेवणे, (रेल्वे बजेट, राज्याचे, केंद्राचे बजेट, जागतिक घडामोडी इ.) सर्वच वर्गातून सेमिनार व्हावेत याची योजना करणे. 2. प्राध्यापकांसाठी Staff Academy द्वारा चर्चासत्र, गप्पा, व्याख्याने, प्राध्यापकांचे पेपर रिडींग, परिषदेस जावून आलेल्यांचे अनुभव कथन, पीएच.डी.चा प्रबंध सादर करणे अशा कार्यक्रमांची आखणी करणे, घडवून आणणे, विशेष प्रसंगी प्रध्यापक/कर्मचारी यांचे सत्कार.
4	उद्योजकता विकास मंडळ 1. डॉ.जी.सोमाणी 2. प्रा.ए.एन.भुसावळे	1. उद्योजकांच्या मुलाखती उद्योगांना भेटी, अनुभवाकरिता प्रकल्प MCED च्या लाभार्थ्यांची यादी/नोंदी ठेवणे 2. ED प्रशिक्षणाच्या सूचना प्रकाशित करणे, विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षणासाठी प्रोत्साहन देणे 3. देवणी व उदगीर तालुक्यात चालू करता येण्याजोग्या उद्योगांची माहिती देणे. 4. प्रकल्प अहवाल उपलब्ध करून देणे. 5. उद्योजक या नियतकालीकातून निवडक लेखांची माहिती देणे 6. वाचक विद्यार्थ्यांची नोंद करणे.
5	वाणिज्य वार्ता व किऍटीव्ह कॉर्नर 1. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी ✓ 2. डॉ.एस.एस.डेंगाळे	1. नियमित लिखण, Objective Tests घेणे, मौखिक परीक्षा, स्पर्धा परीक्षा घेणे.

<p>6 गुणवत्ता वर्धन समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ. वैशाली चटगे 2. डॉ. सचिन चामले 3. प्रा. प्रशांत भंडे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यापीठ परिक्षाच्या निकालाचे विश्लेषण करणे. विषयानुसार यशापयश तपासणे, कमकुवत बाबीचा शोध घेणे, कमकुवत घटकांबाबत प्राचार्यांशी चर्चा करून उपाययोजन. 2. अंतर्गत चाचण्याच्या आधारे कमकुवतांचा शोध घेणे, Remedial Measures आखणे, 100 टक्के निकालाकडे वाटचाल करणे (परीक्षा विभागाच्या मदतीने) 3. विद्यापीठ परीक्षा व अंतर्गत चाचण्यांच्या आधारे गुणवत्ताचा शोध घेणे. गुणवत्ता वर्धनाचे प्रयत्न करणे. विद्यापीठ परिक्षेत Toppers आपले विद्यार्थी असावेत यासाठी प्रयत्न करणे. 4. I.Q. व E.Q. वाढीसाठीचे प्रयत्न निवडक मर्यादित विद्यार्थ्यांसाठी सर्वकष विकास हे उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी कार्यक्रम आखणी. 5. Remedial Coaching (सत्रनिहाय) साठी वेळापत्रक तयार करून कार्यवाही करणे, नोंद ठेवणे/अहवाल देणे. 6. गुणवत्त / Extra Ordinary विद्यार्थ्यांसाठी Advanced Learning ची योजना आखणे, त्यांच्यासाठी Reference Books भाषांतर वाचन, विविध स्पर्धा परिक्षासाठीची तयारी यांचे मार्गदर्शन करणे.
<p>7 औद्योगिक सहल/ पर्यावरण सहल</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ. व्ही. एस. मोरे 2. डॉ. जी. व्ही. सोमाणी 3. डॉ. व्ही. एस. चटगे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. सहलीपूर्वी-उद्दिष्ट निश्चिती-उद्दिष्टानुरूप स्थापन निश्चिती व अन्य व्यवस्था 2. सहली दरम्यान-उद्दिष्टानुरूप, नियोजन वेळेत भेटी- शिस्त व अन्य बाबी. 3. सहली नंतर- विद्यार्थ्यांचे शिल्लक पैसे परत करणे, अभ्यासाचा अहवाल लिहून घेणे, फोटो नोंद ठेवणे. अहवाल देणे.
<p>8 दूरशिक्षण केंद्र</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा. पी. एस. भंडे 2. डॉ. जी. व्ही. सोमाणी 3. डॉ. व्ही. एस. चटगे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. यशवंतराव चव्हाण महारष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक 2. टिळक महारष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, पुणे.
<p>9 प्रशासन व नेतृत्व समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा. पी. एस. भंडे 2. डॉ. एस. एस. चामले 3. डॉ. जी. व्ही. सोमाणी 	<ol style="list-style-type: none"> 1. आत्मविश्वास, राष्ट्रभक्ती वाढविण्यासाठी कार्यक्रमांचे आयोजन करणे 2. वर्षभर विविध विषय देऊन लेख, कविता, स्पर्धा, व्याख्याने, साहित्य निवड करावी. 3. क्विझ कॉर्नरचाही उपयोग करावा.
<p>10 रिसर्च कमिटी</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ. व्ही. एस. मोरे 2. डॉ. एस. एस. चामले 	<ul style="list-style-type: none"> - संशोधन यादी-पूर्ण केलेले/चालू असलेले - संशोधन उपयुक्त साहित्याची उपलब्धता -Net.Website ची यादी encyclopedia, Year book, Research Magazines etc., संदर्भ ग्रंथ - संशोधन निबंधाची/प्रबंधाची (स्टाफचे) प्रत - Research Topics ची यादी- University News मधून घेणे - प्रकाशित संशोधन अहवाल
<p>11 प्रोजेक्ट वर्क</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सर्व संबंधित प्राध्यापक, 2. प्रोजेक्ट वर्क अभ्यासक-व्यतिरिक्त 	<ul style="list-style-type: none"> - महाविद्यालयाच्या उद्दिष्टांच्या उद्दिष्टांच्या पूर्तीसाठी -Project Work चा वापर - अभ्यासकमाव्यतिरिक्त Project हाती घेणे. उदा. देवणी व उदगीर तालुक्याची Industrial Directory तयार करणे. देवणी व उदगीर येथील उद्योजकांची यादी तयार करणे, देवणी/उदगीर येथे सुरु करता येतील अशा नव्या उद्योगांची माहिती संकलीत करणे, देवणी व उदगीर शहरातील शिक्षण विषयक समस्यांचा शोध घेणे, उदगीर औद्योगिक वसाहतीतील समस्यांचा शोध घेणे (विद्यार्थी गटामार्फत तसेच सीएचबी, प्राध्यापक यांच्यामार्फत Project करता येतील)

<p>12 विस्तार कार्य</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.पी.आर.मोरे 2. श्री.एम.एन.टेंकाळे 3. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 	<p>– Contact with external bodies, Person, Institutes etc. and entering in MOU- MOU संबंधीत समिती / प्राध्यापक यांच्या सहविचाराने व्हावा-कार्य व्हावे, अहवाल द्यावा.</p> <p>– Guest Lectures- नियोजन / कार्यवाही – नोंदी – अहवाल</p> <p>माजी विद्यार्थी संपर्क – यांच्या माध्यमातून Extension activities चालविणे.</p> <p>– एनएसएस च्या माध्यमातून Extension activities चालवता येतात. संबंधीत प्राध्यापकांच्या सहमतीने त्याबाबत नियोजनाची कार्यवाही करणे, नोंद व अहवाल.</p>
<p>13 ग्रंथालय समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.कुनाल बडदे 2. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 3. डॉ.व्ही.एस.मोरे 4. डॉ.एस.एस.पेडगे 5. डॉ.एस.एस.डेंगाळे 6. डॉ.एस.एस.चटगे 7. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 8. प्रा.पी.एस.भंडे 9. मसगल्ले रूचीता 	<p>– समितीच्या बैठकांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे</p> <p>– सुचना पेटी ठेवणे, नियमित उघडणे, नोंद ठेवणे.</p> <p>– प्राध्यापकांच्या वाचनाच्या / भेटीच्या नोंदी ठेवणे.</p> <p>– ग्रंथालयाचे संगणकीकरण करणे.</p> <p>– आवांतर वाचनीय पुस्तकाचे प्रदर्शन भरविणे.</p> <p>– वाचन कक्षाची व्यवस्था- वाचन नोंदी ठेवणे.</p> <p>– Paper/Journals/Periodicals ची यादी लावणे</p> <p>– Scholar Card विद्यार्थ्यांना वितरीत करणे.</p> <p>– Creative Corner सुरू करणे.</p>
<p>14 दृक श्राव्य / बिझनेस लॅब कमिटी</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एस.बी.धनशेट्टे 2. श्री.व्ही.व्ही.पांढरे 	<p>– Lab वापराबाबत प्राध्यापकांना प्रोत्साहन देणे / प्रशिक्षण देणे Lab Usage चे Register ठेवणे.</p> <p>– विद्यार्थ्यांसाठी C.D. दाखविण्यासाठीची Schedule तयार करणे CD दाखविणे</p> <p>– या कार्यक्रमांना भरपूर प्रतिवादी मिळावा यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करणे.</p>
<p>15 परिसर विकास</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 2. डॉ.पी.आर.मोरे 3. श्री.विनोद बिरादार 4. श्री.संतोष मुळे 5. श्री.विठ्ठल बिरादार 6. श्री. म्हेत्रे शंकर 7. सर्व स्टाफ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. परिसर स्वच्छ ठेवणे-रोजची तपासणी करावी- Monitoring System असावी (CR/LR ची मदत घेता येईल) 2. रंग-रंगोटी करणे. 3. झाडे लावणे,वाढविणे,टिकविणे, एनएसएस.ची मदत घेता येईल. 4. जनरेटर,फर्निचर,लाईट,पंखे,बोर्डस,लेक्चर स्टॅंड,पिण्याचे पाणी इत्यादीचे व्यवस्थापन श्री.विनोद बिरादार, श्री. विठ्ठल बिरादार यांनी पहावे 5. परिसरात जेव्हा मोठी विद्यार्थी संख्या असते तेव्हा व्यवस्थापन / शिस्त वेळापत्रक समितीच्या समन्वयाने शिस्त राखणे. 6. सुचना फलकाची योग्य व्यवस्था- वर्गवार रचना करता येईल का, सूचनेचा कालावधी संपला की सूचना काढून टाकणे. 7. प्रत्येक दुस-या व चौथ्या शनिवारी सर्व स्टाफनी सर्व परिसराची स्वच्छता करावी. 8. प्रत्येक कर्मचा-यांची नावे एक झाड दत्तक देऊन कर्मचा-यांच्या नावाचा बोर्ड प्रत्येक झाडाला लावणे.
<p>16 संगणक विभाग समन्वय समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एस.बी.धनशेट्टे 2. श्री.व्ही.व्ही.पांढरे 3. प्रा.ए.एन.भुसावळे 4. श्री.विनोद बिरादार 	<p>– सर्व Computer/Software देखभाल करणे</p> <p>– Lab usage चे Schedule करणे</p> <p>– Stock Register ठेवणे</p> <p>– प्राध्यापकांना संगणक वापराबाबत प्रशिक्षण / मदत करणे</p> <p>– Power point Presentation, Research Paper तयार करणे e-mial पाहणे / करणे इ.</p> <p>– शिक्षकेत्तर कर्म-यांना संगणक वापराबाबत प्रशिक्षण देणे, अडचणी सोडविणे, टॅली चे प्रशिक्षण देणे व मदत करणे.</p>

<p>17 विविध संसाधन देखभाल</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.व्ही.एस.मोरे 2. डॉ.सचिन चामले 3. श्री.दिपक पाटील 4. श्री.सुमित मोहिते 5. श्री.व्ही.व्ही.पांढरे 6. श्री.संतोष मुळे 7. श्री.शंकर म्हेत्रे 8. श्री.विठ्ठल बिरादार <p>वेबसाईट समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एस.पेडगे 2. डॉ.योगेश मुळे 	<p>— महाविद्यालयातील विविध संसाधनाची निगा व देखभाल करणे.</p> <p>— इंटरनेट विविध वेबसाईटची यादी तयार करणे , Exhibit करणे.</p> <p>— महाविद्यालयाची वेबसाईट Live ठेवणे, सर्व समित्यांकडून वेबसाईटवर द्यावयाची माहिती घेणे आणि अपलोड करणे, उद्देश संपला की वेबसाईटवरून सुचना/माहिती काढून टाकणे.प्रत्येक कार्यक्रमांची माहिती व फोटो वेबसाईटवर अपलोड करणे. नॅक बी. ग्रेड, यु.जी.सी.12 (B) दर्जा इत्यादीची माहिती वेबसाईटवर देणे.</p>
<p>18 विद्यार्थी कल्याण मंडळ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 2. डॉ.एस.एस.पेडगे 3. प्रा.रंजना बिरादार 	<ol style="list-style-type: none"> 1. विविध गुणवंताची ओळख व निवड — यांच्या आधारे विद्यार्थी संसद तयार करणे. 2. संसदेचे उद्घाटन कार्यक्रम आयोजित करणे. 3. संमेलन विषयक कार्यक्रम — वर्षभर हवेत — सर्व विविध समित्यांचे सहकार्य घेणे. 4. प्रत्यक्ष संमेलन—विविध गुणदर्शन व बक्षिस वाटप असे एक दिवसाचेच ठेवणे 5. विद्यार्थी प्रतिनिधीचा सहभाग घेवून स्वच्छता इ. कार्यक्रम यशस्वीरित्या पूर्ण करण्यास विविध समित्यांना सहाय करणे. 6. Blood Donation कॅम्प घेणे.
<p>19 एन.एस.एस.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.पी.आर.मोरे 2. डॉ.जी.व्ही.सामोणी 3. श्री.श्रीधर बनसोडे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. भरती,परेडस,कॅम्पस,स्पर्धा,ध्वजवंदन, Blood Donation , AIDS Awareness, स्वच्छ भारत इ. नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे. 2. गणपती मिरवणूकीत मदत,संमेलने,स्पर्धा अशावेळी अनुशासन,राखण्यात मदत 3. दैनंदिन व्यवहारात एनएसएसचा छात्र शिस्त,आज्ञाधारकपणा,चारित्र्य,देशभक्ती व नम्रता यासाठी ओळखला जावा. अशी जडण—घडण व्हावी यासाठी व्याखने आयोजित करता येतील. 4. प्रत्येक वर्गातून एनएसएस च्या विद्यार्थ्यांची नेमकी जबाबदारी ठरवून द्यावी. 5. सर्व कार्याची व्यवस्थित नोंद ठेवणे, अहवाल देणे.
<p>20 तक्रार निवारण समिती (विद्यार्थी)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.कुणाल बडदे 2. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 3. डॉ.व्ही.एस.मोरे 4. डॉ.एस.एस.चामले 5. श्री.महेश मोरे 	<p>नियमित कालावधीत बैठक,तक्रार पेटी उघडणे,तक्रारी,सूचना वाचने, योग्य कार्यवाही करणे,नोंदवहीत नोंद करणे.</p>
<p>21 वार्षिक अंक समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 2. प्रा.पी.एस.भंडे 3. प्रा.आर.व्ही.बिरादार 4. प्रां.टी.एम.कांझी 	<p>महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक तयार करून प्रकाशित करणे.</p>

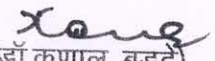
<p>22 महाविद्यालय माहिती पुस्तिका समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एस.चामले 2. श्री.महेश मोरे 3. श्री.दिपक पाटील 	<p>महाविद्यालयाची माहिती पुस्तिका तयार करणे.</p>
<p>23 क्रीडा विभाग</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एस.चामले 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 	<p>नियमित राज्य, राष्ट्रीय स्पर्धांची तयारी करून घेणे, संघ पाठविणे. कॉलेजमधील स्पर्धांचे वार्षिक नियोजन—Monthly Planning खेळाडू हजेरी,टेस्ट,टयुटोरियल याबाबतीत जागरूक राहावे यासाठी प्रयत्न, सर्व नोंदी ठेवणे व अहवाल देणे.</p>
<p>24 युवक महोत्सव सांस्कृतिक मंडळ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एस.पेडगे 2. प्रा.रंजना बिरादार 3. डॉ.व्ही.एस.चटगे 	<p>— वर्षभराचे नियोजन— युवक महोत्सवासाठी योग्य निवड तयारी सादरीकरण — स्नेहसंमेलनानिमित्त विविध स्पर्धांचे प्रथम सत्राच्या सुरुवातीपासून, मासिक नियोजन — नाट्य प्रक्षिण/सुगम गायन शिबीर,वाद्यवृंद स्वतःचा असणे— विकसीत करणे. — साहित्यीक गप्पा—निबंध लेखन/कथाकथन/वादविवाद प्रशिक्षण — वाचन संस्कृती वाढविण्यासाठी योजना.</p>
<p>25 स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन/ करिअर गाईडन्स/प्लेसमेंट संत</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 2. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 3. डॉ.जी.व्ही.सोमानी 4. डॉ.वाय.एम.मुळे 5. श्री.डी.एन.रणदिवे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Employment News प्रकाशीत करणे. 2. करिअर निवडीबाबत मार्गदर्शन व्याख्याने आयोजित करणे. 3. स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन—MPSC,UPSC etc.Dr.S.N.Sontakke 1. विशिष्ट करिअर करिता विद्यार्थ्यांना तयार करणे. — NET/SET Guidance - MBA Guidance - MCA Guidance - CA Foundation Course. - Banking etcDr.G. V. Somani 4. Placement Cell – स्वतंत्रपणे तयार करणे, विविध कंपन्यांना Placement साठी निमंत्रित करणे, निवड प्रकिया पूर्ण करणे. Dr. Y.M. Muley
<p>26 पर्सनल कौसलिंग सेल</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एम.सोनटक्के 2. डॉ.व्ही.एस.चटगे 3. डॉ.डेंगाळे एस.एस. 4. प्रा.रंजना बिरादार 	<ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यार्थ्यांना व्यक्तीगत समस्यांमध्ये आवश्यक ते प्रमाणे मदत करणे. 2. मुला—मुलींच्या,समस्या संवेदनशिल विषय हाताळणी,आवश्यकतेनुसार पालकांच्या भेटी घेणे. 3. विद्यार्थ्यांचे मानसिक स्वास्थ्य राखण्याचे प्रयत्न करणे. 4. अभ्यासाकडून इतर अनावश्यक विषयाकडे विद्यार्थ्यांचे वहात जाणे थांबविण्याचे प्रयत्न 5. आवश्यकतेनुसार वर्गात जावून सामुहिक समुपदेशन करणे,आवश्यक नोंदी ठेवणे 6. Special,Uncommon,Extra-ordinary विद्यार्थ्यांशी संपर्क व योग्य मार्गदर्शन

27	<p>युवती कल्याण</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एस.डेंगळे 2. डॉ.व्ही.एस.चटगे 3. डॉ.आर.ए.कुनाळे 4. प्रा.आर.व्ही.बिरादार 	<p>– मडळाची उदिष्टये ठरविणे</p> <p>– विद्यार्थ्यांनीचा सर्वांगीण विकास म्हणजे काय ? ठरवून वर्षभराचे वेगवेगळे कार्यक्रम घेणे.</p> <p>– मनोरंजन, स्वावलंबन, संरक्षण, मनोबल वाढविणे, आरोग्यविषयक जागृती कार्यक्रम घेणे.</p> <p>– मुल्यांची जोपासना, (चांगल्या/वाईटाची ओळख) उद्योजकता अशा विविध पैलूवर आधारीत कार्यक्रमाची आखणी करावी, कर्तृत्ववान महिलांच्या मुलाखती आयोजित करणे.</p>
28	<p>माजी विद्यार्थी संघ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.व्ही.एस.मोरे 2. डॉ.एस.एम.सोनटक्के 3. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 4. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 5. प्रा.पी.एस.भंडे 6. डॉ.एस.एस.डेंगळे 7. डॉ.सी.एम.मलबा 	<p>माजी विद्यार्थ्यांची बैठक/मेळावा घेणे</p>
29	<p>पालक संघ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.कुणाल बडदे 2. डॉ.एस.एम.सोनटक्के 3. डॉ.व्ही.एस.मोरे 4. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 5. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 6. प्रा.पी.एस.भंडे 7. डॉ.सी.एम.मलबा 	<p>पालकाची बैठक/मेळावा घेणे</p>
30	<p>तक्रार निवारण समिती (विद्यार्थ्यांनी)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.कुणाल बडदे 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 3. डॉ.एस.एम.सोनटक्के 4. डॉ.एस.एस.चामले 5. डॉ.एस.एस.डेंगळे 6- डॉ.व्ही.एस.चटगे 	<p>-- नियमित कालावधीत बैठक घेणे, तक्रार पेटी उघडणे, तक्रारी सुचना वाचने, योग्य कार्यवाही करणे, नोंदवहीत नोंद करणे.</p>
31	<p>कार्यालय संगणकीकरण समिती</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एस.बी.धनशेट्टे 2. प्रा.ए.एन.भुसावळे 3. श्री महेश मोरे 4. श्री.दिपक पाटील 5. श्री.सुमित मोहिते 6. श्री.प्रदिप मोरे 7. श्री.व्ही.व्ही.पांडरे 8. श्री.व्ही.एस.भोजने 	<p>संपूर्ण कार्यालयीन कामकाजाचे संगणकीकरण करणे.</p>

32	शिस्त <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.कुणाल बडदे 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 3. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 4. डॉ.एस.एस.पेडगे 5. डॉ.एस.एस.चामले 6. डॉ.व्ही.एस.चटगे 7. डॉ.एस.एस.डेंगाळे 	महाविद्यालयातील शिस्त कायम राहिल यासाठी प्रयत्न करणे.
33	(36A) UGC समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 2. डॉ.वाय.एम.मुळे 3. डॉ.गोपाळ सोमाणी 4. श्री.महेश मोरे 5. श्री.पांढरे व्ही.व्ही. 	UGC संबंधित संपूर्ण पत्रव्यवहार करणे.
34	तक्रार निवारण समिती (कर्मचारी) <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.कुणाल बडदे 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 3. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 4. डॉ.एस.एस.चामले 5. डॉ.एस.एस.डेंगाळे 6. श्री.महेश मोरे 	महाविद्यालयातील कर्मचा-यांच्या तक्रारीचे निरसन करणे.
35	प्रसिध्दी समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.पी.एस.भंडे 2. डॉ.एस.एस.चामले 3. डॉ.पी.आर.मोरे 4. श्री.डि.एन.रणदिवे 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faculty चे परस्पर संबंध जपणे, Tour Faculty Improvement साठी Study Tour, सहचिंतन, नवागतांचे प्रशिक्षण 2. जगतिक व्यापार/व्यवहाराची ओळख, भारतीय अर्थव्यवस्थेतील समस्या याची जाणिव निर्माण करणे, यासाठी विद्यार्थ्यांकरिताचे कार्यक्रम 3. इतर वाणिज्य महाविद्यालयासोबत अनुभव/ज्ञान यांचे आदन-प्रदान 4. SWOT/Annual/Half yearly evaluation of our relevance with objectives/Goals... to be explainted by others. 5. Readers Forum-Tea Club (स्वतंत्र व्यवस्था हवी) Sharing of ideas & experiences 6. महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमांच्या बातम्या देणे, प्रसिध्दी करणे.
36	दैनंदिन राष्ट्रगीत समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एस.चामले 2. श्री.विनोद बिरादार 3. श्री.विठ्ठल बिरादार 	महाविद्यालयात दररोज राष्ट्रगीताचे आयोजन करणे.
37	Staff Academy Comm. <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 2. डॉ.व्ही.एस.चटगे 	<p>– प्राध्यापकाचे Research Paper Present, Research Work Present करणे, प्राध्यापकांचे व्याख्यान आयोजित करणे.</p> <p>– शिक्षकेत्तर कर्मचा-याकरीता प्रशिक्षण आयोजित करणे.</p>
38	Serutiny Committee <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 3. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 4. प्रा.ए.एन.भुसावळे 5. डॉ.वाय.एम.मुळे 	उमेदवारांच्या अर्जाची छाननी करणे.

39	विद्यार्थी वाढदिवस समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.एस.एन.सोनटक्के 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 3. डॉ.पी.आर.मोरे 4. श्री.दयानंद रणदिवे 5. श्री.संतोष मुळे 6. श्री.विठ्ठल बिरादार 	महाविद्यालयातील उपस्थित विद्यार्थ्यांचे वाढदिवस साजरे करणे.
40	विद्यार्थी दत्तक समिती (Mentoring) <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.पी.एस.भंडे 2. डॉ.व्ही.एस.मोरे 3. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 4. डॉ.पी.आर.मोरे 5. डॉ.एस.एस.डेंगाळे 6. डॉ.व्ही.एस.चटगे 7. प्रा.ए.एन.भुसावळे 8. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 9. श्री.विनोद बिरादार 	महाविद्यालयातील प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांच्या अडी अडचणी सोडविण्यासाठी विद्यार्थी दत्तक योजना प्रभावीपणे राबविणे. प्रत्येक कर्मचा-याकडे 20 विद्यार्थी देणे. प्रत्येक आठवडयास आढावा घेणे.प्रत्येकांनी आपल्याकडील प्रत्येक विद्यार्थ्यास वाढदिवसाच्या शुभेच्छा फोन करून देणे.
41	स्टेज कमिटी <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.सचिन चामले 2. प्रा.पी.बी.अंकुश 3. प्रा.एम.एन.टेंकाळे 4. श्री.विनोद बिरादार 5. श्री.सतोष मुळे 6. श्री.विठ्ठल बिरादार 7. श्री.शंकर म्हेत्रे 8. श्रीमती बबीता दावणगावे 	महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमासाठी सर्व सोयी, सुविधेनिशी स्टेज तयार करणे.
42	विद्यापीठ परीक्षा समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. डॉ.व्ही.एस.मोरे 2. डॉ.वाय.एम.मुळे 3. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 	महाविद्यालयातील स्वा.रा.ति.म. विद्यापीठाच्या परीक्षा सुरळीतपणे पार पाडणे.
43	दूर शिक्षण समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रा.पी.एस.भंडे 2. डॉ.जी.व्ही.सोमाणी 3. डॉ.व्ही.एस.चटगे 	<ol style="list-style-type: none"> 1.यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ,नाशिक 2.टिळक महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ,पुणे.
44	भोजन समिती <ol style="list-style-type: none"> 1. श्री.महेश मोरे 2. श्री.दिपक पाटील 3. श्री.सुमित मोहिते 4. श्री.विनोद बिरादार 5. श्री.व्ही.व्ही.पांढरे 6. श्री.संतोष मुळे 7. श्री.विठ्ठल बिरादार. 8. श्री.शंकर म्हेत्रे 	महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमांच्या वेळी भोजनाची व्यवस्था पूर्ण करावी.

45	व्यवस्थापन संपर्क समिती (पत्रव्यवहार) 1. श्री.दिपक पाटील 2. श्री.सुमित मोहिते	महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमांचे पत्र साहेबांच्या घरी उदगीर येथे पोहचविणे.
46	प्रसिध्दी समिती 1. प्रा.पी.एस.भंडे 2. डॉ.पी.आर.मोरे 3. श्री.डी.एन.रणदिवे	महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमांच्या बातम्या देणे व प्रसिध्दी करणे. बातमी आली कि नाही याची खात्री करणे, पाठपुरावा करणे, आलेल्या बातमीची रजिस्टर पेपरच्या पेज नंबरसह तयार करणे. महाविद्यालयात झालेल्या प्रत्येक कार्यक्रम/उपक्रमांच्या दोन फोटो (हार्ड कॉपी) प्रिंट करून घेऊन ग्रंथालयात जमा करणे. व्हॉट्सअप व फेसबुकवर प्रत्येक कार्यक्रम/उपक्रमांची माहिती अपलोड करणे.


 (डॉ.कुणाल बडदे)
Principal
 प्राचार्य
 Kai.Rasika Mahavidyalaya
 Deoni Dist.Latur

1 - copy

<p>1. ...</p> <p>2. ...</p>	<p>(...)</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p>
<p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>

Principal
Karnataka Veterinary, Animal and Fisheries Sciences University
Daredevil District

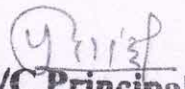
कै.रसिका महाविद्यालय, देवणी

वार्षिक समित्या 2019-20

1	विद्यार्थी कल्याण मंडळ प्रा.टेंकाळे एम.एन. प्रा.अंकुश बी.पी. डॉ.व्ही.एस.मोरे	1.विद्यार्थी प्रतिनिधींच्या माध्यमातून विविध समस्या जाणून घेणे, समस्या सोडविण्यास पुढकार घेणे. 2.शासन व विद्यापीठाच्या नियमानुसार विद्यार्थी निवडणूका घेणे. 3.वार्षिक स्नेहसंमेलनानिमित्त विविध स्पर्धा, कार्यक्रम, उपक्रम घेणे. 4.वार्षिक स्नेहसंमेलनाचे आयोजन करणे. 5.विद्यार्थी निरोप समारंभाचे आयोजन.
2	सांस्कृतिक समिती डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.युवक महोत्सवासाठी विद्यार्थ्यांना माहिती-मार्गदर्शन करणे. 2.स्नेहसंमेलनासाठी विविध कार्यक्रम घेणे. 3.वर्षभरात विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम-स्पर्धांचे आयोजन करणे.
3	राष्ट्रीय सेवा योजना डॉ.पी.आर.मोरे डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.विद्यापीठाने तयार केलेल्या वार्षिक नियोजनाप्रमाणे विविध कार्यक्रम उपक्रम राबविणे. 2.वार्षिक शिबीराचे आयोजन 3.विविध कार्यक्रम-जयंती उत्सव, रॅली, श्रमदान, वक्षारोपन, रक्तदान शिबीर इ.चे आयोजन करणे. 4.सर्व कार्यांचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे.
4	विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती / शिस्तपालन समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांचे तक्रारी सोडविणे. 2.तक्रारपेटीतील तक्रारीची नोंद ठेवणे. 3.शिस्तीसंबंधीच्या नियमांची अंमलबजावणी करणे, 4.विद्यार्थी समुपदेशन करणे. 5.शिस्तीसंबंधी विद्यार्थ्यांना सूचित करणे. 6.सर्व अहवाल लेखी स्वरूपात ठेवणे.
5	वार्षिक अंक समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के प्रा.एम.एन.टेंकाळे प्रा.बिरादार आर.व्ही.	महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक प्रकाशित करणे.
6	महाविद्यालय माहिती पुस्तिका समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.सी.एम.मलबा श्री.दिपक पाटील	महाविद्यालयाची माहिती पुस्तिका तयार करणे.
7	स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन / प्लेसमेंट सेल डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांना स्पर्धापरीक्षेसंबंधी माहिती देणे, व्याख्याने आयोजित करणे. 2.नोकरीतील विविधी संधी अभ्यासक्रम यांची माहिती देणे. 3.विविध कंपन्यांना प्लेसमेंट साठी निर्मंत्रित करणे. 4.कॅम्पस इंटरव्ह्यूचे आयोजन करणे.
8	विद्यार्थी दत्तक योजना डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.पी.आर.मोरे प्रा.बिरादार आर.व्ही. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.मुळे वाय.एम.	विद्यार्थ्यांना संपर्क साधणे व त्यांच्या शैक्षणिक अडचणी सोडविणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे.
9	अंतर्गत परीक्षा डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे	1.अंतर्गत परीक्षा, गृहपाठ, सेमिनार यांचे वेळापत्रक तयार करणे. 2.वेळापत्रकानुसार अंतर्गत परीक्षा घेणे. 3.सर्व विषयांच्या उपस्थिती-अनुपस्थिती विद्यार्थ्यांची यादी तयार करून घेणे. 4.सर्व शिक्षकांनी विद्यापीठास अंतर्गत गुण पाठवले आहेत/नाहीत याचा आढावा घेणे.
10	गुणवत्ता वर्धन समिती डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.एम.एन.टेंकाळे	1.विद्यापीठ परिक्षांच्या निकालांचे विश्लेषण करणे, 2.विद्यार्थी गुणवत्तावाढीसाठी प्रयत्न करणे. 3.रिमिडायल कोचिंग चे आयोजन करणे, त्यासंबंधीचा अहवाल तयार ठेवणे. 4.गुणवंत विद्यार्थ्यांसाठी अडव्हान्स लर्निंग ची योजना आखणे. 5.विविध स्पर्धा परीक्षांसंबंधी मार्गदर्शन करणे. 6.प्राध्यापकांनी एक्स्ट्रा क्लास घ्यावेत यासाठी प्रयत्न करणे, एक्स्ट्रा क्लास ची नोंद ठेवणे इ.

11	शैक्षणिक सहल डॉ.सोमाणी जी.व्ही. डॉ.सचिन चामले डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.चटगे व्ही.एस.	1.सहलीपूर्वी उद्दिष्ट निश्चिती, उद्दिष्टानुरूप ठिकाण निश्चिती व अन्य व्यवस्था 2.सहली दरम्यान उद्दिष्टानुरूप नियोजन वेळेनुसार भेटी, शिस्त 3.आर्थिक खर्चाचा योग्य समन्वय 4.सहलीचा अहवाल लिहिणे, फोटो, आर्थिक हिशोब इ.चा अहवाल सादर करणे.
12	क्रीडा समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.व्ही.एस.मोरे डॉ.सोनटक्के एस.एन.	क्रीडा स्पर्धेसाठी विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन, मार्गदर्शन देणे.
13	युवती कल्याण मंडळ डॉ.कुणाळे आर.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.चटगे व्ही.एस. प्रा.बिरादार आर.व्ही.	1.युवती कल्याणासंबंधीचे विविध कार्यक्रम-उपक्रम घेणे. 2.युवती संरक्षण, समुपदेशन, मार्गदर्शन, समस्या निराकरण इ. कार्ये करणे.
14	माजी विद्यार्थी व पालक संघ डॉ.सोनटक्के एस.एन. डॉ.चामले एस.एस. डॉ.सोमाणी जी.व्ही.	1.माजी विद्यार्थ्यांची बैठक/मेळावा घेणे. 2.माजी विद्यार्थ्यांच्या विद्यमान कार्याची माहिती घेणे. 3.पालकांची बैठक/मेळावा आयोजित करणे.
15	विद्यार्थी दिक्षांत समिती डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.अंकुश बी.पी. प्रा.रंजना बिरादार	1.पदवी शिक्षण पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी तयार करणे. सदरील विद्यार्थ्यांना पदवी प्रमाणपत्रांचे वाटप करण्यासाठी माहिती देणे. 2.विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार/नियमानुसार दिक्षांत समारंभाचे आयोजन महाविद्यालयात करणे. 3.सर्व पात्र विद्यार्थी पदवीपासून वंचित राहणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
16	प्रसिध्दी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.मोरे पी.आर. श्री.दयानंद रणदिवे	1.वर्तमानपत्र समाजमाध्यमे यातून महाविद्यालय कार्यक्रम उपक्रम यांची बातमी/माहिती व फोटो प्रसारित करणे.
17	ग्रंथालय समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुणाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे डॉ.अनिरुध्द बाबरे	1.ग्रंथालय समितीच्या बैठकांची नोंद ठेवणे. 2.वाचन कक्षाची सोय करणे. 3.विद्यार्थ्यांच्या ग्रंथविषयक समस्या सोळविणे. 4.कियेटिक् कॉर्नर ची व्यवस्था करणे. 5.ग्रंथखरेदीस मान्यता देणे. इ.
18	विविध संसाधन देखभाल समिती श्री.विनोद बिरादार श्री.दिपक पाटील श्री.प्रदिप मोरे श्री.विजयकुमार भोजने	1.महाविद्यालयातील विविध संसाधनांची निगा राखणे, देखभाल करणे. 2.फर्निचर फून, व इतर भौतिक सोयी-सुविधांची नोंद घेणे. 3.वस्तूंची मोडतोड,गहाळ होणे यासंबंधी नोंदी ठेवणे.
19	दैनंदिन राष्ट्रगीत समिती डॉ.सचिन चामले प्रा.अनिरुध्द बाबरे श्री.विनोद बिरादार	1. महाविद्यालयात दररोज राष्ट्रगीत गायन करणे.
20	कार्यक्रम स्टेज समिती डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे श्री.विनोद बिरादार	1.विविध व्याख्याने व इतर कार्यक्रमाच्या आयोजनासाठी स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे 2.फोटो,खुर्ची,बॅनर, इत्यादी सह स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे.
21	स्टाफ अॅकेडमी डॉ.कुणाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे	1.प्राध्यापकांचे रिसर्च पेपर प्रजेटेशन, रिसर्च वर्क, प्रजेटे करणे, 2.प्राध्यापकांचे व्याख्यान आयोजित करणे.
22	छाननी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.सोनटक्के एस.एन. प्रा.अंकुश भुसावळे प्रा.टेंकाले एम.एन. श्री.महेश मोरे	1.नोकरीसाठी अर्ज केलेल्या अमेदवरांच्या कागदपत्रांची निकषा आधारे छाननी करणे.

23	विद्यापीठ परीक्षा डॉ.व्ही.एस.मोरे डॉ.वाय.एम.मुळे डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यापीठाच्या वेळापत्रकानुसार सत्रनिहाय परीक्षा घेणे. 2.परीक्षेचा सर्व अहवाल कागदपत्रांची नोंद ठेवणे.
24	नॅक समन्वयक प्रा.टेंकाळे एम.एन.	1.नॅकसाठीची सर्व तयारी करून घेणे.
25	महाविद्यालय संकेतस्थळ समिती प्रा.अंकुश बी.पी. डॉ.चामले सचिन डॉ.मलबा सी.एम.	1.महाविद्यालयातील सर्व उपक्रम, विभागनिहाय विद्यार्थीसंख्या, कार्यक्रम यांचा फोटो व अहवाल संकेतस्थळावर प्रकाशित करणे. 2.नॅकच्या दृष्टीने संकेतस्थळ अद्ययावत ठेवणे.
26	आय.क्यू.ए.सी. प्रा.भुसावळे ए.एन. प्रा.अंकुश भास्कर डॉ.वाय.एम.मुळे	1.नॅकच्या दृष्टीने सर्व अहवाल तयार ठेवणे. 2.आय.क्यू.ए.आर.तयार करून घेणे व नॅक समिती बेंगलोर यांना सादर करणे.
27	दूरशिक्षण विभाग डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.गोपाळ सोमाणी श्री.दयानंद रणदिवे	1.य.च.म.यु.विद्यापीठ नाशिक व टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ पुणे मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांना विद्यार्थ्यांचे प्रवेश घेणे. 2.परीक्षा विषयक व अभ्यासक्रमविषयक कार्य करणे. 3.अध्ययन साहित्याचे वितरण व इतर कार्ये
28	संशोधन समिती डॉ.व्ही.एस.मोरे डॉ.मोरे पी.आर. प्रा.भुसावळे ए.एन.	1.यु.जी.सी. विद्यापीठ व इतर संस्थांच्या संशोधन संबंधीच्या योजनांची माहिती प्राध्यापकांना देणे. 2.संशोधन प्रस्ताव संबंधी माहिती मार्गदर्शन देणे.
29	यु.जी.सी.समिती डॉ.पेडगे एस.एस. प्रा.अंकुश भास्कर श्री.महेश मोरे	1.यु.जी.सी., रूसा, नॅक, संबंधित संपूर्ण परिपत्रक पाहणे व त्यानुसार पत्रव्यवहार करणे.
30	तक्रार निवारण समिती (कर्मचारी) डॉ.गोपाल सोमाणी प्रा.अंकुश भास्कर डॉ.कुणाळे आर.ए.	1.महाविद्यालयातील कर्मचा-यांच्या तक्रारीची नोंद घेणे, निरसर करणे. 2.तक्रारीची माहिती प्राचार्यांना देणे. 3.कर्मचारी व प्रशासन यांच्यात समन्वय राखण्याचे कार्य करणे.
31	कॅंप डॉ.मोरे पी.आर. डॉ.सी.एम.मलबा	1.विद्यापीठाच्या नियमानुसार उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करून घेणे.
32	अॅकॅडमिक ऑडिट समिती डॉ.वाय.एम.मुळे डॉ.पेडगे एस.एस. श्री.महेश मोरे	1.महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा व विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार वार्षिक शैक्षणिक ऑडिट प्रस्ताव तयार करून घेणे.
33	जयंती उत्सव समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.पी.आर.मोरे श्री.दयानंद रणदिवे	1.सर्व महापुरुषांच्या जयंती-पुण्यतिथी साजरी करणे. 2.महापुरुषांच्या विचार-कार्यावर व्याख्याने आयोजित करणे इ.


I/C Principal

Kai.Rasika Mahavidyalaya, Deoni
Tq. Deoni Dist. Latur

कै.रसिका महाविद्यालय, देवणी

वार्षिक समित्या 2020-21

1	विद्यार्थी कल्याण मंडळ प्रा.टॅकाळे एम.एन. प्रा.अंकुश बी.पी. डॉ.व्ही.एस.मोरे	1.विद्यार्थी प्रतिनिधींच्या माध्यमातून विविध समस्या जाणून घेणे, समस्या सोडविण्यास पुढाकार घेणे. 2.शासन व विद्यापीठाच्या नियमानुसार विद्यार्थी निवडणूका घेणे. 3.वार्षिक स्नेहसंमेलनानिमित्त विविध स्पर्धा, कार्यक्रम, उपक्रम घेणे. 4.वार्षिक स्नेहसंमेलनाचे आयोजन करणे. 5.विद्यार्थी निरोप समारंभाचे आयोजन.
2	सांस्कृतिक समिती डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.युवक महोत्सवासाठी विद्यार्थ्यांना माहिती-मार्गदर्शन करणे. 2.स्नेहसंमेलनासाठी विविध कार्यक्रम घेणे. 3.वर्षभरात विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम-स्पर्धांचे आयोजन करणे.
3	राष्ट्रीय सेवा योजना डॉ.पी.आर.मोरे डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.विद्यापीठाने तयार केलेल्या वार्षिक नियोजनाप्रमाणे विविध कार्यक्रम उपक्रम राबविणे. 2.वार्षिक शिबीराचे आयोजन 3.विविध कार्यक्रम-जयंती उत्सव, रॅली, श्रमदान, वक्षारोपन, रक्तदान शिबीर इ.चे आयोजन करणे. 4.सर्व कार्याचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे.
4	विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती / शिस्तपालन समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांचे तक्रारी सोडविणे. 2.तक्रारपेटीतील तक्रारीची नोंद ठेवणे. 3.शिस्तीसंबंधीच्या नियमांची अंमलबजावणी करणे. 4.विद्यार्थी समूपदेशन करणे. 5.शिस्तीसंबंधी विद्यार्थ्यांना सूचित करणे. 6.सर्व अहवाल लेखी स्वरूपात ठेवणे.
5	वार्षिक अंक समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के प्रा.एम.एन.टॅकाळे प्रा.बिरादार आर.व्ही.	महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक प्रकाशित करणे.
6	महाविद्यालय माहिती पुस्तिका समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.सी.एम.मलबा श्री.दिपक पाटील	महाविद्यालयाची माहिती पुस्तिका तयार करणे.
7	स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन / प्लेसमेंट सेल डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांना स्पर्धापरीक्षेसंबंधी माहिती देणे, व्याख्याने आयोजित करणे. 2.नोकरीतील विविधी संधी अभ्यासक्रम यांची माहिती देणे. 3.विविध कंपन्यांना प्लेसमेंट साठी निमंत्रित करणे. 4.कॅम्पस इंटरव्ह्यूचे आयोजन करणे.
8	विद्यार्थी दत्तक योजना डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.पी.आर.मोरे प्रा.बिरादार आर.व्ही. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.मुळे वाय.एम.	विद्यार्थ्यांना संपर्क साधणे व त्यांच्या शैक्षणिक अडचणी सोडविणे. विद्यार्थ्यांना समूपदेशन करणे. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे.
9	अंतर्गत परीक्षा डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे	1.अंतर्गत परीक्षा, गृहपाठ, सेमिनार यांचे वेळापत्रक तयार करणे. 2.वेळापत्रकानुसार अंतर्गत परीक्षा घेणे. 3.सर्व विषयांच्या उपस्थिती-अनुपस्थिती विद्यार्थ्यांची यादी तयार करून घेणे. 4.सर्व शिक्षकांनी विद्यापीठास अंतर्गत गुण पाठवले आहेत/नाहीत याचा आढावा घेणे.
10	गुणवत्ता वर्धन समिती डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.एम.एन.टॅकाळे	1.विद्यापीठ परीक्षांच्या निकालांचे विश्लेषण करणे. 2.विद्यार्थी गुणवत्तावाढीसाठी प्रयत्न करणे. 3.रिमिडायल कोचिंग चे आयोजन करणे, त्यासंबंधीचा अहवाल तयार ठेवणे. 4.गुणवंत विद्यार्थ्यांसाठी अडव्हान्स लर्निंग ची योजना आखणे. 5.विविध स्पर्धा परीक्षांसंबंधी मार्गदर्शन करणे. 6.प्राध्यापकांनी एक्स्ट्रा क्लास घ्यावेत यासाठी प्रयत्न करणे, एक्स्ट्रा क्लास ची नोंद ठेवणे इ.

11	शैक्षणिक सहल डॉ.सोमाणी जी.व्ही. डॉ.सचिन चामले डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.चटगे व्ही.एस.	1.सहलीपूर्वी उद्दिष्ट निश्चिती, उद्दिष्टानुरूप ठिकाण निश्चिती व अन्य व्यवस्था 2.सहली दरम्यान उद्दिष्टानुरूप नियोजन वेळेनुसार भेटी, शिस्त 3.आर्थिक खर्चाचा योग्य समन्वय 4.सहलीचा अहवाल लिहिणे, फोटो, आर्थिक हिशोब इ.चा अहवाल सादर करणे.
12	कीडा समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.व्ही.एस.मोरे डॉ.सोनटक्के एस.एन.	किडा स्पर्धेसाठी विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन, मार्गदर्शन देणे.
13	युवती कल्याण मंडळ डॉ.कुणाळे आर.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.चटगे व्ही.एस. प्रा.बिरादार आर.व्ही.	1.युवती कल्याणसंबंधीचे विविध कार्यक्रम-उपक्रम घेणे. 2.युवती संरक्षण, समुपदेशन, मार्गदर्शन, समस्या निराकरण इ. कार्ये करणे.
14	माजी विद्यार्थी व पालक संघ डॉ.सोनटक्के एस.एन. डॉ.चामले एस.एस. डॉ.सोमाणी जी.व्ही.	1.माजी विद्यार्थ्यांची बैठक/मेळावा घेणे. 2.माजी विद्यार्थ्यांच्या विद्यमान कार्याची माहिती घेणे. 3.पालकांची बैठक/मेळावा आयोजित करणे.
15	विद्यार्थी दिक्षांत समिती डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.अंकुश बी.पी. प्रा.रंजना बिरादार	1.पदवी शिक्षण पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी तयार करणे. सदरील विद्यार्थ्यांना पदवी प्रमाणपत्रांचे वाटप करण्यासाठी माहिती देणे. 2.विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार/नियमानुसार दिक्षांत समारंभाचे आयोजन महाविद्यालयात करणे. 3.सर्व पात्र विद्यार्थी पदवीपासून वंचित राहणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
16	प्रसिध्दी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.मोरे पी.आर. श्री.दयानंद रणदिवे	1.वर्तमानपत्र समाजमाध्यमे यातून महाविद्यालय कार्यक्रम उपक्रम यांची बातमी/माहिती व फोटो प्रसारित करणे.
17	ग्रंथालय समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुणाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे डॉ.अनिरुध्द बाबरे	1.ग्रंथालय समितीच्या बैठकांची नोंद ठेवणे. 2.वाचन कक्षाची सोय करणे. 3.विद्यार्थ्यांच्या ग्रंथविषयक समस्या सोळविणे. 4.कियेटिड कॉर्नर ची व्यवस्था करणे. 5.ग्रंथखरेदीस मान्यता देणे. इ.
18	विविध संसाधन देखभाल समिती श्री.विनोद बिरादार श्री.दिपक पाटील श्री.प्रदिप मोरे श्री.विजयकुमार भोजने	1.महाविद्यालयातील विविध संसाधनांची निगा राखणे, देखभाल करणे. 2.फर्निचर फून, व इतर भौतिक सोयी-सुविधांची नोंद घेणे. 3.वस्तूंची मोडतोड,गहाळ होणे यासंबंधी नोंदी ठेवणे.
19	दैनंदिन राष्ट्रगीत समिती डॉ.सचिन चामले प्रा.अनिरुध्द बाबरे श्री.विनोद बिरादार	1. महाविद्यालयात दररोज राष्ट्रगीत गायन करणे.
20	कार्यक्रम स्टेज समिती डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे श्री.विनोद बिरादार	1.विविध व्याख्याने व इतर कार्यक्रमाच्या आयोजनासाठी स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे 2.फोटो,खुरची,बॅनर, इत्यादी सह स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे.
21	स्टाफ अॅकेडमी डॉ.कुणाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे	1.प्राध्यापकांचे रिसर्च पेपर प्रजेटेशन, रिसर्च वर्क, प्रजेटे करणे. 2.प्राध्यापकांचे व्याख्यान आयोजित करणे.
22	छाननी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.सोनटक्के एस.एन. प्रा.अंकुश भुसावळे प्रा.टेंकाळे एम.एन. श्री.महेश मोरे	1.नोकरीसाठी अर्ज केलेल्या अमेदवरांच्या कागदपत्रांची निकषा आधारे छाननी करणे.

23	विद्यापीठ परीक्षा डॉ. व्ही.एस. मोरे डॉ. वाय.एम. मुळे डॉ. गोपाळ सोमाणी	1. विद्यापीठाच्या वेळापत्रकानुसार सत्रनिहाय परीक्षा घेणे. 2. परीक्षेचा सर्व अहवाल कागदपत्रांची नोंद ठेवणे.
24	नॅक समन्वयक प्रा. टेंकाले एम.एन.	1. नॅकसाठीची सर्व तयारी करून घेणे.
25	महाविद्यालय संकेतस्थळ समिती प्रा. अंकुश वी. पी. डॉ. चामले सचिन डॉ. मलबा सी. एम.	1. महाविद्यालयातील सर्व उपक्रम, विभागनिहाय विद्यार्थीसंख्या, कार्यक्रम यांचा फोटो व अहवाल संकेतस्थळावर प्रकाशित करणे. 2. नॅकच्या दृष्टीने संकेतस्थळ अद्ययावत ठेवणे.
26	आय.क्यू.ए.सी. प्रा. भुसावळे ए.एन. प्रा. अंकुश भास्कर डॉ. वाय.एम. मुळे	1. नॅकच्या दृष्टीने सर्व अहवाल तयार ठेवणे. 2. आय.क्यू.ए.आर. तयार करून घेणे व नॅक समिती बेंगलोर यांना सादर करणे.
27	दूरशिक्षण विभाग डॉ. भंडे पी.एस. डॉ. गोपाळ सोमाणी श्री. दयानंद रणदिवे	1. य.च.म.पु. विद्यापीठ नाशिक व टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ पुणे मान्यताप्राप्त अभ्यासकर्मांना विद्यार्थ्यांचे प्रवेश घेणे. 2. परीक्षा विषयक व अभ्यासकमविषयक कार्य करणे. 3. अध्ययन साहित्याचे वितरण व इतर कार्य
28	संशोधन समिती डॉ. व्ही.एस. मोरे डॉ. मोरे पी.आर. प्रा. भुसावळे ए.एन.	1. यु.जी.सी. विद्यापीठ व इतर संस्थांच्या संशोधन संबंधीच्या योजनांची माहिती प्राध्यापकांना देणे. 2. संशोधन प्रस्ताव संबंधी माहिती मार्गदर्शन देणे.
29	यु.जी.सी. समिती डॉ. पेडगे एस.एस. प्रा. अंकुश भास्कर श्री. महेश मोरे	1. यु.जी.सी., रूसा, नॅक, संबंधित संपूर्ण परिपत्रक पाहणे व त्यानुसार पत्रव्यवहार करणे.
30	तक्रार निवारण समिती (कर्मचारी) डॉ. गोपाल सोमाणी प्रा. अंकुश भास्कर डॉ. कुणाले आर.ए.	1. महाविद्यालयातील कर्मचा-यांच्या तक्रारीची नोंद घेणे, निरसर करणे. 2. तक्रारीची माहिती प्राचार्यांना देणे. 3. कर्मचारी व प्रशासन यांच्यात समन्वय राखण्याचे कार्य करणे.
31	कॅंप डॉ. मोरे पी.आर. डॉ. सी.एम. मलबा	1. विद्यापीठाच्या नियमानुसार उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करून घेणे.
32	अॅकॅडमिक ऑडिट समिती डॉ. वाय.एम. मुळे डॉ. पेडगे एस.एस. श्री. महेश मोरे	1. महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा व विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार वार्षिक शैक्षणिक ऑडिट प्रस्ताव तयार करून घेणे.
33	जयंती उत्सव समिती डॉ. सचिन चामले डॉ. पी.आर. मोरे श्री. दयानंद रणदिवे	1. सर्व महापुरुषांच्या जयंती-पुण्यतिथी साजरी करणे. 2. महापुरुषांच्या विचार-कार्यावर व्याख्याने आयोजित करणे इ.

I/C Principal
Kai. Rasika Mahavidyalaya
Tq. Deoni Dist. Lata.

कै.रसिका महाविद्यालय, देवणी

वार्षिक समित्या 2021-22

1	विद्यार्थी कल्याण मंडळ प्रा.टॅकाळे एम.एन. प्रा.अंकुश बी.पी. डॉ.व्ही.एस.मोरे	1.विद्यार्थी प्रतिनिधींच्या माध्यमातून विविध समस्या जाणून घेणे, समस्या सोडविण्यास पुढाकार घेणे. 2.शासन व विद्यापीठाच्या नियमानुसार विद्यार्थी निवडणूका घेणे. 3.वार्षिक स्नेहसंमेलनानिमित्त विविध स्पर्धा, कार्यक्रम, उपक्रम घेणे. 4.वार्षिक स्नेहसंमेलनाचे आयोजन करणे. 5.विद्यार्थी निरोप समारंभाचे आयोजन.
2	सांस्कृतिक समिती डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.युवक महोत्सवासाठी विद्यार्थ्यांना माहिती-मार्गदर्शन करणे. 2.स्नेहसंमेलनासाठी विविध कार्यक्रम घेणे. 3.वर्षभरात विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम-स्पर्धांचे आयोजन करणे.
3	राष्ट्रीय सेवा योजना डॉ.पी.आर.मोरे डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.विद्यापीठाने तयार केलेल्या वर्षीक नियोजनाप्रमाणे विविध कार्यक्रम उपक्रम राबविणे. 2.वर्षीक शिबीराचे आयोजन 3.विविध कार्यक्रम-जयंती उत्सव, रॅली, श्रमदान, वक्षारोपन, रक्तदान शिबीर इ.चे आयोजन करणे. 4.सर्व कार्याचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे.
4	विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती / शिस्तपालन समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांचे तक्रारी सोडविणे. 2.तक्रारपेटीतील तक्रारीची नोंद ठेवणे. 3.शिस्तीसंबंधीच्या नियमांची अंमलबजावणी करणे, 4.विद्यार्थी समूपदेशन करणे. 5.शिस्तीसंबंधी विद्यार्थ्यांना सूचित करणे. 6.सर्व अहवाल लेखी स्वरूपात ठेवणे.
5	वार्षिक अंक समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के प्रा.एम.एन.टॅकाळे प्रा.बिरादार आर.व्ही.	महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक प्रकाशित करणे.
6	महाविद्यालय माहिती पुस्तिका समिती डॉ.सधिन चामले डॉ.सी.एम.मलबा श्री.दिपक पाटील	महाविद्यालयाची माहिती पुस्तिका तयार करणे.
7	स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन / प्लेसमेंट सेल डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांना स्पर्धापरीक्षेसंबंधी माहिती देणे, व्याख्याने आयोजित करणे. 2.नोकरीतील विविधी संधी अभ्यासक्रम यांची माहिती देणे. 3.विविध कंपन्यांना प्लेसमेंट साठी निमंत्रित करणे. 4.कॅम्पस इंटरव्हिव चे आयोजन करणे.
8	विद्यार्थी दत्तक योजना डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.पी.आर.मोरे प्रा.बिरादार आर.व्ही. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.मुळे वाय.एम.	विद्यार्थ्यांना संपर्क साधणे व त्यांच्या शैक्षणिक अडचणी सोडविणे. विद्यार्थ्यांना समूपदेशन करणे. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे.
9	अंतर्गत परीक्षा डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे	1.अंतर्गत परीक्षा, गृहपाठ, सेमिनार यांचे वेळापत्रक तयार करणे. 2.वेळापत्रकानुसार अंतर्गत परीक्षा घेणे. 3.सर्व विषयांच्या उपस्थिती-अनुपस्थिती विद्यार्थ्यांची यादी तयार करून घेणे. 4.सर्व शिक्षकांनी विद्यापीठास अंतर्गत गुण पाठवले आहेत/नाहीत याचा आढावा घेणे.
10	गुणवत्ता वर्धन समिती डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.एम.एन.टॅकाळे	1.विद्यापीठ परिक्षांच्या निकालांचे विश्लेषण करणे, 2.विद्यार्थी गुणवत्तावाढीसाठी प्रयत्न करणे. 3.रिमिडायल कोचिंग चे आयोजन करणे, त्यासंबंधीचा अहवाल तयार ठेवणे. 4.गुणवंत विद्यार्थ्यांसाठी अडव्हान्स लर्निंग ची योजना आखणे. 5.विविध स्पर्धा परीक्षांसंबंधी मार्गदर्शन करणे. 6.प्राध्यापकांनी रक्तदान क्लारस घ्यावेत यासाठी प्रयत्न करणे, एक्स्ट्रा क्लारस ची नोंद ठेवणे इ.

11	शैक्षणिक सहल डॉ.सोमणी जी.व्ही. डॉ.सचिन चामले डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.चटगे व्ही.एस.	1.सहलीपूर्वी उद्दिष्ट निश्चिती, उद्दिष्टानुरूप ठिकाण निश्चिती व अन्य व्यवस्था 2.सहली दरम्यान उद्दिष्टानुरूप नियोजन वेळेनुसार भेटी, शिस्त 3.आर्थिक खर्चाचा योग्य समन्वय 4.सहलीचा अहवाल लिहिणे, फोटो, आर्थिक हिशोब इ.चा अहवाल सादर करणे.
12	कीडा समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.व्ही.एस.मोरे डॉ.सोनटक्के एस.एन.	किडा स्पर्धेसाठी विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन, मार्गदर्शन देणे.
13	युवती कल्याण मंडळ डॉ.कुणाळे आर.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.चटगे व्ही.एस. प्रा.बिरादार आर.व्ही.	1.युवती कल्याणासंबंधीचे विविध कार्यक्रम-उपक्रम घेणे. 2.युवती संरक्षण, समुपदेशन, मार्गदर्शन, समस्या निराकरण इ. कार्ये करणे.
14	माजी विद्यार्थी व पालक संघ डॉ.सोनटक्के एस.एन. डॉ.चामले एस.एस. डॉ.सोमणी जी.व्ही.	1.माजी विद्यार्थ्यांची बैठक/मेळावा घेणे. 2.माजी विद्यार्थ्यांच्या विद्यमान कार्याची माहिती घेणे. 3.पालकांची बैठक/मेळावा आयोजित करणे.
15	विद्यार्थी दिक्षांत समिती डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.अंकुश बी.पी. प्रा.रंजना बिरादार	1.पदवी शिक्षण पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी तयार करणे. सदरील विद्यार्थ्यांना पदवी प्रमाणपत्रांचे वाटप करण्यासाठी माहिती देणे. 2.विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार/नियमानुसार दिक्षांत समारंभाचे आयोजन महाविद्यालयात करणे. 3.सर्व पात्र विद्यार्थी पदवीपासून वंचित राहणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
16	प्रसिध्दी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.मोरे पी.आर. श्री.दयानंद रणदिवे	1.वर्तमानपत्र समाजमाध्यमे यातून महाविद्यालय कार्यक्रम उपक्रम यांची बातमी/माहिती व फोटो प्रसारित करणे.
17	ग्रंथालय समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुणाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे डॉ.अनिरुध्द बाबरे	1.ग्रंथालय समितीच्या बैठकांची नोंद ठेवणे. 2.वाचन कक्षाची सोय करणे. 3.विद्यार्थ्यांच्या ग्रंथविषयक समस्या सोळविणे. 4.क्रियेटिव्ह कॉर्नर ची व्यवस्था करणे. 5.ग्रंथखरेदीस मान्यता देणे. इ.
18	विविध संसाधन देखभाल समिती श्री.विनोद बिरादार श्री.दिपक पाटील श्री.प्रदिप मोरे श्री.विजयकुमार भोजने	1.महाविद्यालयातील विविध संसाधनांची निगा राखणे, देखभाल करणे. 2.फर्निचर फून, व इतर भौतिक सोयी-सुविधांची नोंद घेणे. 3.वस्तूची मोडतोड,गहाळ होणे यासंबंधी नोंदी ठेवणे.
19	दैनंदिन राष्ट्रगीत समिती डॉ.सचिन चामले प्रा.अनिरुध्द बाबरे श्री.विनोद बिरादार	1. महाविद्यालयात दररोज राष्ट्रगीत गायन करणे.
20	कार्यक्रम स्टेज समिती डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे श्री.विनोद बिरादार	1.विविध व्याख्याने व इतर कार्यक्रमाच्या आयोजनासाठी स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे 2.फोटो,खुर्ची,बॅनर, इत्यादी सह स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे.
21	स्टाफ अंकेडमी डॉ.कुणाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे	1.प्राध्यापकांचे रिसर्च पेपर प्रजेटेशन, रिसर्च वर्क, प्रजेटे करणे, 2.प्राध्यापकांचे व्याख्यान आयोजित करणे.
22	छाननी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.सोनटक्के एस.एन. प्रा.अंकुश भुसावळे प्रा.देंगाळे एम.एन. श्री.राधेश मोरे	1.नोकरीसाठी अर्ज केलेल्या अमेदवरांच्या कागदपत्रांची निकषा आधारे छाननी करणे.

23	विद्यापीठ परीक्षा डॉ. व्ही. एस. मोरे डॉ. वाय. एम. मुळे डॉ. गोपाळ सोमाणी	1. विद्यापीठाच्या वेळापत्रकानुसार सत्रनिहाय परीक्षा घेणे. 2. परीक्षेचा सर्व अहवाल कागदपत्रांची नोंद ठेवणे.
24	नॅक समन्वयक प्रा. टेंकाळे एम. एन.	1. नॅकसाठीची सर्व तयारी करून घेणे.
25	महाविद्यालय संकेतस्थळ समिती प्रा. अंकुश बी. पी. डॉ. चामले सचिन डॉ. मलबा सी. एम.	1. महाविद्यालयातील सर्व उपक्रम, विभागनिहाय विद्यार्थीसंख्या, कार्यक्रम यांचा फोटो व अहवाल संकेतस्थळावर प्रकाशित करणे. 2. नॅकच्या दृष्टीने संकेतस्थळ अद्ययावत ठेवणे.
26	आय. क्यू. ए. सी. प्रा. भुसावळे ए. एन. प्रा. अंकुश भास्कर डॉ. वाय. एम. मुळे	1. नॅकच्या दृष्टीने सर्व अहवाल तयार ठेवणे. 2. आय. क्यू. ए. आर. तयार करून घेणे व नॅक समिती बंगलोर यांना सादर करणे.
27	दूरशिक्षण विभाग डॉ. भंडे पी. एस. डॉ. गोपाळ सोमाणी श्री. दयानंद रणदिवे	1. य. च. म. मु. विद्यापीठ नाशिक व टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ पुणे मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांना विद्यार्थ्यांचे प्रवेश घेणे. 2. परीक्षा विषयक व अभ्यासक्रमविषयक कार्य करणे. 3. अध्ययन साहित्याचे वितरण व इतर कार्ये
28	संशोधन समिती डॉ. व्ही. एस. मोरे डॉ. मोरे पी. आर. प्रा. भुसावळे ए. एन.	1. यु. जी. सी. विद्यापीठ व इतर संस्थांच्या संशोधन संबंधीच्या योजनांची माहिती प्राध्यापकांना देणे. 2. संशोधन प्रस्ताव संबंधी माहिती मार्गदर्शन देणे.
29	यु. जी. सी. समिती डॉ. पेडगे एस. एस. प्रा. अंकुश भास्कर श्री. महेश मोरे	1. यु. जी. सी., रूसा, नॅक, संबंधित संपूर्ण परिपत्रक पाहणे व त्यानुसार पत्रव्यवहार करणे.
30	तक्रार निवारण समिती (कर्मचारी) डॉ. गोपाल सोमाणी प्रा. अंकुश भास्कर डॉ. कुणाळे आर. ए.	1. महाविद्यालयातील कर्मचा-यांच्या तक्रारीची नोंद घेणे, निरसर करणे. 2. तक्रारीची माहिती प्राचार्यांना देणे. 3. कर्मचारी व प्रशासन यांच्यात समन्वय राखण्याचे कार्य करणे.
31	कॅंप डॉ. मोरे पी. आर. डॉ. सी. एम. मलबा	1. विद्यापीठाच्या नियमानुसार उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करून घेणे.
32	अॅकॅडमिक ऑडिट समिती डॉ. वाय. एम. मुळे डॉ. पेडगे एस. एस. श्री. महेश मोरे	1. महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा व विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार वार्षिक शैक्षणिक ऑडिट प्रस्ताव तयार करून घेणे.
33	जयंती उत्सव समिती डॉ. सचिन चामले डॉ. पी. आर. मोरे श्री. दयानंद रणदिवे	1. सर्व महापुरुषांच्या जयंती-पुण्यतिथी साजरी करणे. 2. महापुरुषांच्या विचार-कार्यावर व्याख्याने आयोजित करणे इ.

I/C Principal

Kai. Rasika Mahavidyalaya

Tq. Deoni Dist. Latur.

कै.रसिका महाविद्यालय, देवणी

वार्षिक समित्या 2022-23

1	विद्यार्थी कल्याण मंडळ प्रा.टेंकाळे एम.एन. प्रा.अंकुश बी.पी. डॉ.व्ही.एस.मोरे	1.विद्यार्थी प्रतिनिधींच्या माध्यमातून विविध समस्या जाणून घेणे, समस्या सोडविण्यास पुढाकार घेणे. 2.शासन व विद्यापीठाच्या नियमानुसार विद्यार्थी निवडणूका घेणे. 3.वार्षिक स्नेहसंमेलनानिमित्त विविध स्पर्धा, कार्यक्रम, उपक्रम घेणे. 4.वार्षिक स्नेहसंमेलनाचे आयोजन करणे. 5.विद्यार्थी निरोप समारंभाचे आयोजन.
2	सांस्कृतिक समिती डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.युवक महोत्सवासाठी विद्यार्थ्यांना माहिती-मार्गदर्शन करणे. 2.स्नेहसंमेलनासाठी विविध कार्यक्रम घेणे. 3.वर्षभरात विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम-स्पर्धांचे आयोजन करणे.
3	राष्ट्रीय सेवा योजना डॉ.पी.आर.मोरे डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.गोपाळ सोमाणी डॉ.श्रीधर बनसोडे	1.विद्यापीठाने तयार केलेल्या वर्षीक नियोजनाप्रमाणे विविध कार्यक्रम उपक्रम राबविणे. 2.वर्षीक शिबीराचे आयोजन 3.विविध कार्यक्रम-जयंती उत्सव, रॅली,श्रमदान,वक्षारोपन,रक्तदान शिबीर इ.चे आयोजन करणे. 4.सर्व कार्यांचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे.
4	विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती / शिस्तपालन समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुनाळे आर.ए. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांचे तक्रारी सोडविणे. 2.तक्रारपेटीतील तक्रारीची नोंद ठेवणे. 3.शिस्तीसंबंधीच्या नियमांची अंमलबजावणी करणे, 4.विद्यार्थी समूपदेशन करणे. 5.शिस्तीसंबंधी विद्यार्थ्यांना सूचित करणे. 6.सर्व अहवाल लेखी स्वरूपात ठेवणे.
5	वार्षिक अंक समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के प्रा.एम.एन.टेंकाळे प्रा.बिरादार आर.व्ही.	महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक प्रकाशित करणे.
6	महाविद्यालय माहिती पुस्तिका समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.सी.एम.मलबा श्री.दिपक पाटील	महाविद्यालयाची माहिती पुस्तिका तयार करणे.
7	स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन / प्लेसमेंट सेल डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.गोपाळ सोमाणी	1.विद्यार्थ्यांना स्पर्धापरीक्षेसंबंधी माहिती देणे, व्याख्याने आयोजित करणे. 2.नोकरीतील विविधी संधी अभ्यासक्रम यांची माहिती देणे. 3.विविध कंपन्यांना प्लेसमेंट साठी निमंत्रित करणे. 4.कॅम्पस इंटरव्ह्यूचे आयोजन करणे.
8	विद्यार्थी दत्तक योजना डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.पी.आर.मोरे प्रा.बिरादार आर.व्ही. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.मुळे वाय.एम.	विद्यार्थ्यांना संपर्क साधणे व त्यांच्या शैक्षणिक अडचणी सोडविणे. विद्यार्थ्यांना समूपदेशन करणे. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे.
9	अंतर्गत परीक्षा डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.डेंगाळे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे	1.अंतर्गत परीक्षा, गृहपाठ, सेमिनार यांचे वेळापत्रक तयार करणे. 2.वेळापत्रकानुसार अंतर्गत परीक्षा घेणे. 3.सर्व विषयांच्या उपस्थिती-अनुपस्थिती विद्यार्थ्यांची यादी तयार करून घेणे. 4.सर्व शिक्षकांनी विद्यापीठास अंतर्गत गुण पाठवले आहेत/नाहीत याचा आढावा घेणे.
10	गुणवत्ता वर्धन समिती डॉ.व्ही.एस.चटगे डॉ.डेंगाळे एस.एस. प्रा.एम.एन.टेंकाळे	1.विद्यापीठ परिक्षांच्या निकालांचे विश्लेषण करणे, 2.विद्यार्थी गुणवत्तावाढीसाठी प्रयत्न करणे. 3.रिभिडायल कौचिंग चे आयोजन करणे, त्यासंबंधीचा अहवाल तयार ठेवणे. 4.गुणवंत विद्यार्थ्यांसाठी अडव्हान्स लर्निंग ची योजना आखणे. 5.विविध स्पर्धा परीक्षांसंबंधी मार्गदर्शन करणे. 6.प्राध्यापकांनी एक्सट्रा क्लास घ्यावेत यासाठी प्रयत्न करणे, एक्सट्रा क्लास ची नोंद ठेवणे इ.

11	शैक्षणिक सहल डॉ.सोमाणी जी.व्ही. डॉ.सचिन चामले डॉ.मुळे वाय.एम. डॉ.चटगे व्ही.एस.	1.सहलीपूर्वी उद्दिष्ट निश्चिती, उद्दिष्टानुरूप ठिकाण निश्चिती व अन्य व्यवस्था 2.सहली दरम्यान उद्दिष्टानुरूप नियोजन वेळेनुसार भेटी, शिस्त 3.आर्थिक खर्चाचा योग्य समन्वय 4.सहलीचा अहवाल लिहिणे, फोटो, आर्थिक हिशोब इ.चा अहवाल सादर करणे.
12	कीडा समिती डॉ.सचिन चामले डॉ.व्ही.एस.मोरे डॉ.सोनटक्के एस.एन.	किडा स्पर्धेसाठी विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन, मार्गदर्शन देणे.
13	युवती कल्याण मंडळ डॉ.कुणाळे आर.एस. डॉ.डेगाळे एस.एस. डॉ.चटगे व्ही.एस. प्रा.बिरादार आर.व्ही.	1.युवती कल्याणासंबंधीचे विविध कार्यक्रम-उपक्रम घेणे. 2.युवती संरक्षण, समुपदेशन, मार्गदर्शन, समस्या निराकरण इ. कार्ये करणे.
14	माजी विद्यार्थी व पालक संघ डॉ.सोनटक्के एस.एन. डॉ.चामले एस.एस. डॉ.सोमाणी जी.व्ही.	1.माजी विद्यार्थ्यांची बैठक/मेळावा घेणे. 2.माजी विद्यार्थ्यांच्या विद्यमान कार्याची माहिती घेणे. 3.पालकांची बैठक/मेळावा आयोजित करणे.
15	विद्यार्थी दिक्षांत समिती डॉ.डेगाळे एस.एस. प्रा.अंकुश वी.पी. प्रा.रंजना बिरादार	1.पदवी शिक्षण पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी तयार करणे. सदरील विद्यार्थ्यांना पदवी प्रमाणपत्रांचे वाटप करण्यासाठी माहिती देणे. 2.विद्यापीटाच्या परिपत्रकानुसार/नियमानुसार दिक्षांत समारंभाचे आयोजन महाविद्यालयात करणे. 3.सर्व पात्र विद्यार्थी पदवीपासून वंचित राहणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
16	प्रसिध्दी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.मोरे पी.आर. श्री.दयानंद रणदिवे	1.वर्तमानपत्र समाजमाध्यमे यातून महाविद्यालय कार्यक्रम उपक्रम यांची बातमी/माहिती व फोटो प्रसारित करणे.
17	ग्रंथालय समिती डॉ.शिवाजी सोनटक्के डॉ.कुनाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे डॉ.अनिरुध्द बाबरे	1.ग्रंथालय समितीच्या बैठकांची नोंद ठेवणे. 2.वाचन कक्षाची सोय करणे. 3.विद्यार्थ्यांच्या ग्रंथविषयक समस्या सोळविणे. 4.क्रियेटिव्ह कॉर्नर ची व्यवस्था करणे. 5.ग्रंथखरेदीस मान्यता देणे. इ.
18	विविध संसाधन देखभाल समिती श्री.विनोद बिरादार श्री.दिपक पाटील श्री.प्रदिप मोरे श्री.विजयकुमार भोजने	1.महाविद्यालयातील विविध संसाधनांची निगा राखणे, देखभाल करणे. 2.फर्निचर फून, व इतर भौतिक सोयी-सुविधांची नोंद घेणे. 3.वस्तूंची मोडतोड,गहाळ होणे यासंबंधी नोंदी ठेवणे.
19	दैनंदिन राष्ट्रगीत समिती डॉ.सचिन चामले प्रा.अनिरुध्द बाबरे श्री.विनोद बिरादार	1. महाविद्यालयात दररोज राष्ट्रगीत गायन करणे.
20	कार्यक्रम स्टेज समिती डॉ.पेडगे एस.एस. डॉ.एस.ए.बनसोडे श्री.विनोद बिरादार	1.विविध व्याख्याने व इतर कार्यक्रमाच्या आयोजनासाठी स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे 2.फोटो,खुर्ची,बॅनर, इत्यादी सह स्टेजची सर्व तयारी करून घेणे.
21	स्टाफ अॅकेडमी डॉ.कुनाळे आर.ए. प्रा.अंकुश भुसावळे	1.प्राध्यापकांचे रिसर्च पेपर प्रजेटेशन, रिसर्च वर्क, प्रजेटे करणे. 2.प्राध्यापकांचे व्याख्यान आयोजित करणे.
22	छाननी समिती डॉ.भंडे पी.एस. डॉ.सोनटक्के एस.एन. प्रा.अंकुश भुसावळे प्रा.टेंकाळे एम.एन. श्री.महेश मोरे	1.नोकरीसाठी अर्ज केलेल्या अमेदवरांच्या कागदपत्रांची निकषा आधारे छाननी करणे.

23	विद्यापीठ परीक्षा डॉ. व्ही.एस. मोरे डॉ. वाय.एम. मुळे डॉ. गोपाळ सोमाणी	1. विद्यापीठाच्या वेळापत्रकानुसार सत्रनिहाय परीक्षा घेणे. 2. परीक्षेचा सर्व अहवाल कागदपत्रांची नोंद ठेवणे.
24	नॅक समन्वयक प्रा. टेंकाळे एम.एन.	1. नॅकसाठीची सर्व तयारी करून घेणे.
25	महाविद्यालय संकेतस्थळ समिती प्रा. अंकुश बी.पी. डॉ. चामले सचिन डॉ. मलबा सी.एम.	1. महाविद्यालयातील सर्व उपक्रम, विभागनिहाय विद्यार्थीसंख्या, कार्यक्रम यांचा फोटो व अहवाल संकेतस्थळावर प्रकाशित करणे. 2. नॅकच्या दृष्टीने संकेतस्थळ अद्ययावत ठेवणे.
26	आय.क्यू.ए.सी. प्रा. भुसावळे ए.एन. प्रा. अंकुश भास्कर डॉ. वाय.एम. मुळे	1. नॅकच्या दृष्टीने सर्व अहवाल तयार ठेवणे. 2. आय.क्यू.ए.आर. तयार करून घेणे व नॅक समिती बंगलोर यांना सादर करणे.
27	दूरशिक्षण विभाग डॉ. भंडे पी.एस. डॉ. गोपाळ सोमाणी श्री. दयानंद रणदिवे	1. य.च.म.मु. विद्यापीठ नाशिक व टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ पुणे मान्यताप्राप्त अभ्यासकमाना विद्यार्थ्यांचे प्रवेश घेणे. 2. परीक्षा विषयक व अभ्यासकमविषयक कार्य करणे. 3. अध्ययन साहित्याचे वितरण व इतर कार्ये
28	संशोधन समिती डॉ. व्ही.एस. मोरे डॉ. मोरे पी.आर. प्रा. भुसावळे ए.एन.	1. यु.जी.सी. विद्यापीठ व इतर संस्थांच्या संशोधन संबंधीच्या योजनांची माहिती प्राध्यापकांना देणे. 2. संशोधन प्रस्ताव संबंधी माहिती मार्गदर्शन देणे.
29	यु.जी.सी. समिती डॉ. पेडगे एस.एस. प्रा. अंकुश भास्कर श्री. महेश मोरे	1. यु.जी.सी., रूसा, नॅक, संबंधित संपूर्ण परिपत्रक पाहणे व त्यानुसार पत्रव्यवहार करणे.
30	तक्रार निवारण समिती (कर्मचारी) डॉ. गोपाल सोमाणी प्रा. अंकुश भास्कर डॉ. कुणाळे आर.ए.	1. महाविद्यालयातील कर्मचा-यांच्या तक्रारीची नोंद घेणे, निरसर करणे. 2. तक्रारीची माहिती प्राचार्यांना देणे. 3. कर्मचारी व प्रशासन यांच्यात समन्वय राखण्याचे कार्य करणे.
31	कॅंप डॉ. मोरे पी.आर. डॉ. सी.एम. मलबा	1. विद्यापीठाच्या नियमानुसार उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करून घेणे.
32	अॅकॅडमिक ऑडिट समिती डॉ. वाय.एम. मुळे डॉ. पेडगे एस.एस. श्री. महेश मोरे	1. महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा व विद्यापीठाच्या निर्देशानुसार वार्षिक शैक्षणिक ऑडिट प्रस्ताव तयार करून घेणे.
33	जयंती उत्सव समिती डॉ. सचिन चामले डॉ. पी.आर. मोरे श्री. दयानंद रणदिवे	1. सर्व महापुरुषांच्या जयंती-पुण्यतिथी साजरी करणे. 2. महापुरुषांच्या विचार-कार्यावर व्याख्याने आयोजित करणे इ.

MC Principal

Kai. Rasika Mahavidyalaya

Tq. Deoni Dist. Lata.

